



# EL MENSAJERO MONTAÑÉS

## Monroe Middle School

Linda Boyle, Directora ~ Joe Delp, Vicedirector

Jodi Gullikson, Secretaria ~ Jeanette Barr, Encargada de Admisiones/Subsecretaria ~ Rachel Nystrand, Subsecretaria  
360-804-4200 o 800-282-7818 ~ Línea directa de asistencia: 360-804-4201

FAX: 360-804-4299 ~ [www.monroe.wednet.edu](http://www.monroe.wednet.edu)

AGOSTO DE 2009



### Mensaje de la directora ¡Bienvenidos nuevamente!

Espero que hayan pasado un maravilloso verano y hayan podido descansar. Los maestros han estado muy ocupados tomando clases, organizando reuniones y preparándose para un excepcional año de aprendizaje.

#### SEGURIDAD ESCOLAR

La norma establece que el lugar para dejar y recoger a los alumnos es el estacionamiento principal únicamente. Recuerde conducir a baja velocidad y tener cuidado con los niños. Como nuestro espacio es limitado, le pedimos que tenga paciencia.

Se solicita a todos los peatones que utilicen los cruces peatonales y esperen a los guardias designados para controlar el tráfico. La ubicación de dichos guardias es Main St. y Kelsey. Hable con sus hijos sobre cómo caminar sin exponerse a riesgos.

**OPORTUNIDADES DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES** - No olvide completar la Solicitud de voluntario todos los años. Los formularios están disponibles en la oficina.

**Voluntarios:** cuando sus hijos cursan de 6.º a 8.º grado, aún necesitan de su participación aunque este nivel escolar parezca diferente a la experiencia de la escuela primaria. Los padres que deseen colaborar tendrán varias oportunidades para hacerlo: ser acompañantes en actividades después del horario escolar, sumarse a las excursiones educativas, ayudar en la biblioteca y ayudar a los maestros en el aula. Además, quizás tenga un talento especial o alguna experiencia que desee compartir con los alumnos. Comuníquese con la oficina o el maestro de su hijo para conocer otras maneras de participar.

**PTA:** actualmente necesitamos padres que colaboren desempeñándose como directivos de la PTA. Los interesados deberán comunicarse con la Sra. Boyle o con algún empleado administrativo.

#### NUEVOS DOCENTES

En este momento, nos complace darles la bienvenida a Monroe Middle School a tres maestros que ya conocemos. En primer lugar, Irene Beazley enseñará Lectura y un bloque de 7.º grado. En los últimos años, la Sra. Beazley estuvo trabajando en el nivel del distrito como maestra de tareas especiales. También le damos la bienvenida a Pamela Lamb en su regreso a la escuela para enseñar Aplicaciones Informáticas y Teatro. Además, la Sra. Lamb continuará enseñando en la preparatoria medio tiempo. Un nuevo integrante en nuestro establecimiento será Jonathan Watts, quien se desempeñaba hasta hace poco como director de la banda de PPM. También dictará clases en la preparatoria.

Estamos ansiosos por conocer a todos los alumnos nuevos y reencontrarnos con los demás. Disfruten lo que queda del verano y nos vemos pronto.

Linda Boyle

**Se exige la vacuna de la varicela y Tdap para los alumnos que ingresan a 6.º grado.** Los alumnos que ingresan a sexto grado deben presentar una constancia de haber recibido la vacuna de Tdap si han transcurrido cinco años desde que recibieron la vacuna antitetánica (DTaP, DT, o Td). Además, se exige que hayan recibido la vacuna contra la varicela, en caso de no tener la inmunidad por haber contraído la enfermedad.

Proporcione la fecha en la que su hijo recibió ambas vacunas o la fecha aproximada en que su hijo tuvo la varicela.

**Si los alumnos no cumplen con este requisito con anterioridad al inicio del ciclo lectivo o el primer día de clases, nos comunicaremos con los padres para que vengán a recoger a sus hijos ese día.**



## Calendario



8 de septiembre  
9 de septiembre

Fiesta del Helado 6:30 - 8:00

Los alumnos de 6.º grado inician las clases

10 de septiembre  
23 de septiembre

Asisten todos los grados  
Día de Fotografías

**Las clases comienzan a las 8:00 y terminan a las 2:30**

**FORMULARIOS DE EMERGENCIA**

Se adjuntan a este boletín informativo los formularios de Actualización de la información de contacto en caso de emergencias y Actualización de alerta médica del alumno. Necesitamos información actualizada para que podamos comunicarnos con usted en caso de alguna enfermedad o lesión imprevistas. Tiene tiempo para brindar dichos datos hasta el día viernes 18 de septiembre.

**PROGRAMA DE DESAYUNO ANTES DEL HORARIO ESCOLAR Y ALMUERZO**

El desayuno se servirá antes del horario de clase, a las 7:30, y a media mañana habrá un recreo con una ingesta nutritiva. El almuerzo cuesta \$2.75. Se puede comprar leche o jugo por separado a un precio de 40 centavos. El tiempo para almorzar es 30 minutos. Se adjuntará una solicitud para comidas gratuitas o a precio reducido cuando se envíe el calendario del distrito por correo.

**FOTOGRAFÍAS DE LA ESCUELA**

Las fotografías escolares serán realizadas por Dorian Studios el 23 de septiembre. Le enviaremos más información con su hijo. Las fotografías se abonarán el día en que se toman; el dinero se entregará directamente al fotógrafo.

La segunda sesión fotográfica será el día 28 de octubre.

**¡Atención alumnos de 7.º y 8.º grado!**  
**INFORMACIÓN SOBRE LOS DEPORTES DE OTOÑO**

Los formularios de atletismo 2009/2010 están a disposición en la oficina

Todos los atletas deben cumplir con los siguientes requisitos para participar en los deportes:

1. Arancel de la Asociación Estudiantil pago (\$25)
2. Formulario de atletismo
3. Seguro
4. Certificado de aptitud física actualizado, válido por 13 meses
5. Todas las multas pagas
6. Aranceles de Pago por Participar pagos (\$40)

**¡Todos los atletas deben estar autorizados para poder participar!**

**Horarios de oficina para permisos deportivos: de lunes a viernes, de 8 a 11 y de 12 a 3**

Deporte	La práctica comienza	Horarios de práctica
Fútbol de 8.º grado	31 de agosto	5:30
Cross Country	3 de septiembre en PPM	2:40
Lanzamiento rápido	31 de agosto	3:00



**MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA**

Si su hijo necesita que el personal de la enfermería le dé algún medicamento este año, es importante que su proveedor de atención médica complete el formulario de Autorización para la administración de medicamentos por vía oral en la escuela. Encontrará dicho formulario en la oficina escolar o en la enfermería. Entregue a la enfermera escolar el formulario completo y el medicamento en el envase original, con su etiqueta correspondiente. Si tiene alguna duda, llame a la enfermería al 360-804-4232.

**ATENCIÓN PADRES:**

Actualmente, necesitamos padres que colaboren desempeñándose como directivos de la PTA. Los interesados deberán comunicarse con la Sra. Boyle o con algún empleado administrativo.

**BOLETÍN INFORMATIVO EN LÍNEA**

Puede consultar el boletín informativo de la escuela en Internet en [www.monroe.wednet.edu](http://www.monroe.wednet.edu). Lo invitamos a que lo haga y si desea que le enviemos el boletín informativo por correo, llame a la oficina para comunicarnos su pedido.

Monroe Middle School ~ Formulario de pago de aranceles 2009 - 2010

Nombre del alumno \_\_\_\_\_  
Apellido Primer nombre Inicial del segundo nombre

Teléfono: \_\_\_\_\_ Grado: 6 7 8

Tarjeta de la Asociación Estudiantil (requisito para deportes y actividades) ..... \$25.00

Ventas de anuario hasta septiembre .....\$25.00  
(Increases to \$30.00 effective 1/1/2010)

**Si el horario de su hijo indica que está en la clase de Arte o Educ. Tec. durante el primer período,** los aranceles se pueden pagar por correo o personalmente en la oficina.

Todos los aranceles están destinados a los proyectos creados por el alumno y, por tanto, estos le pertenecen.

ARTE ..... (por semestre) .....\$20.00

ED. TEC ..... \$24.00

Los cheques deben ser a la orden de Monroe Middle School y enviarse por correo a:

Monroe Middle School  
351 Short Columbia  
Monroe, WA 98272

Los recibos estarán disponibles en la oficina de MMS.

Total Se adjunta: \_\_\_\_\_