

استمارة طلب استبعاد
التزايد البشري والنشاط الجنسي - تعليمات فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز

التوجيهات: يرجى إكمال النموذج أدناه وإرسال هذا النموذج إلى قسم التعلم والتعليم في منطقة مدارس مونرو قبل 10 أيام على الأقل من التعليم المخطط لها. سيتيح لنا ذلك الوقت اللازم للمعالجة والتأكد من تلبية طلب ولي الأمر / الوصي. إذا كانت لديك أسئلة، يُرجى الاتصال بقسم التعلم والتعليم على (360) 804-2550.

الطالب:

الصف:

المدرسة: _____ المعلم: _____

يُرجى في البداية أدناه الإشارة إلى التعليمات التي سيتم استبعادها:

أطلب استبعاد ابني / ابنتي من التزايد البشري والنشاط الجنسي
التعليمات.

أدرك أن هذه التعليمات هي أحد مكونات التثقيف الصحي الشامل لصفوف K-12 في مدرسة منطقة مونرو. أفهم أيضًا أنه يمكن مراجعة المواد والمناهج الدراسية لهذا البرنامج على صفحة الصحة والتعليم الجنسي في موقع مدرسة منطقة مونرو على الويب www.monroe.wednet.edu أو في مكتب إدارة مدرسة منطقة مونرو على 179 Ave. SE, Monroe, WA 14692 179.98258

أطلب استبعاد ابني / ابنتي من تعليمات فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز.

كما هو منصوص عليه في قانون (RCW [28a.230.080](http://www.wa.gov/leg/statutes/RCW28a.230.080)) الخاص بالولاية، قد حضرت الجلسة الإعلامية و / أو راجعت المنهج قبل الشروع في طلب الاستبعاد هذا. يمكن الاطلاع على تسجيل للعرض التقديمي على صفحة التثقيف في مجال الصحة والصحة الجنسية على موقع مدرسة منطقة مونرو على الويب www.monroe.wednet.edu.

لقد قمت بالتوقيع بالأحرف الأولى أعلاه حسب الاقتضاء للإشارة إلى التعليمات التي سيتم استبعادها. لقد قرأت وفهمت المعلومات ومسؤوليتي فيما يتعلق بالاستبعاد.

التاريخ

توقيع ولي الأمر/الوصي

الاسم المطبوع لولي الأمر/الوصي

للاستخدام الخاص بمدرسة المنطقة

التوقيع:

التاريخ

مدير المناهج والتقييم

For District Use Only:

Process for Student Exclusion Request (HIV/AIDS or Sexual Health Lessons)

1. Exclusion Request Form is Received from Parent/Guardian:
 - o Ideally forms will be submitted directly to the Learning & Teaching Department
 - o If received at a school office, use district mail to send the request for to the Learning & Teaching Department

At Learning and Teaching Department:

2. Request form is reviewed by Director of Curriculum and Assessment, signed, and dated
3. A copy of the exclusion request form is made and sent to the correct school office personnel
4. The original request form is filed in the Learning and Teaching Department

At School Buildings:

5. The signed request form is received from the Learning and Teaching Department
6. Office personnel work with teachers to ensure that teachers are informed of the student exclusion request
7. Teachers organize appropriate alternative location and activities for students, working with building administration as necessary

للاستخدام الخاص بالمنطقة التعليمية فقط:

عملية طلب استبعاد الطالب من (برنامج فيروس نقص المناعة البشرية / الإيدز أو دروس الصحة الجنسية)

1. يتم استلام استمارة طلب الاستبعاد من ولي الأمر/ الوصي:

a. سيتم تقديم النماذج بشكل مثالي مباشرة إلى قسم التعلم والتعليم.

b. إذا تم استلامه في مكتب مدرسي، فاستخدم بريد المنطقة لإرسال الطلب إلى قسم التعلم والتعليم.

في قسم التعلم والتعليم:

2. تتم مراجعة استمارة الطلب بواسطة مدير المناهج والتقييم، ويتم التوقيع عليها وتاريخها

3. يتم نسخ استمارة طلب الاستبعاد وإرسالها إلى موظفي مكتب المدرسة المناسبين

4. يتم ملء استمارة الاستبعاد الأصلية في قسم التعلم والتعليم

في مباني المدرسة:

5. يتم استلام نموذج الطلب الموقع من قسم التعلم والتعليم

6. يعمل موظفو المكتب مع المعلمين لضمان إبلاغ المعلمين بطلب استبعاد الطلاب

7. ينظم المعلمون موقعا وأنشطة بديلة مناسبة للطلاب، ويعملون مع إدارة المباني حسب الضرورة