

Formulario de solicitud de exclusión**Instrucción sobre Crecimiento y sexualidad humanos Instrucción sobre VIH/SIDA**

Instrucciones: Complete el formulario a continuación y envíelo al Departamento de Aprendizaje y Enseñanza del Distrito Escolar de Monroe al menos 10 días antes de la instrucción planificada. Esto nos dará tiempo para procesar y asegurar que se cumpla con la solicitud del padre / tutor. Si tiene preguntas, llame al Departamento de Aprendizaje y Enseñanza al (360) 804-2550.

Estudiante: _____ Gradeo: _____

Escuela: _____ el Maestro/a : _____

Firme con sus iniciales a continuación para indicar la instrucción de la quedesea que su hijo/a sea excluido/a:

_____ Solicito que mi hijo/a sea excluido/a de la instrucción sobre *Crecimiento y sexualidad humanos*.

Comprendo que esta instrucción es uno de los componentes del plan de estudios integral de Salud del kínder a 12.º grado del Distrito Escolar de Monroe. También entiendo que los materiales y el plan de estudios de este programa se pueden revisar en la página de Educación sobre Salud y Salud Sexual del sitio web del Distrito Escolar de Monroe en <http://www.monroe.wednet.edu> o en la oficina de administración del Distrito Escolar de Monroe en 14692 179th Ave. SE, Monroe, WA 98258.

_____ Solicito que mi hijo/a sea excluido/a de la instrucción sobre *VIH/SIDA*.

Según lo exigido por la ley estatal ([RCW 28a.230.080](#)), asistí a la sesión informativa y/o revisé el plan de estudios antes de iniciar esta solicitud de exclusión. Se puede ver una grabación de la presentación en la página de Educación sobre Salud y Salud Sexual del sitio web del Distrito Escolar de Monroe en www.monroe.wednet.edu.

Firmé con mis iniciales arriba para indicar de manera adecuada de qué instrucción quiero que sea excluido/a mi hijo/a. He leído y comprendido la información y mi responsabilidad sobre la exclusión.

Firma del padre o tutor_____
Fecha_____
Nombre del padre o tutor en letra de imprenta**Para uso del distrito escolar / For School District Use**

Firma / Signature: _____

Director de Currículo y Evaluación /
Director of Curriculum and Assessment_____
Fecha / DatePolítica de la Junta Escolar: [2125P](#) & [2126](#)Referencias legales: [RCW 28a.230.080](#) & [RCW 28a.300.375](#)

Revisado: 02/11/2021

For District Use Only:

Process for Student Exclusion Request (HIV/AIDS or Sexual Health Lessons)

1. Exclusion Request Form is Received from Parent/Guardian:
 - Ideally forms will be submitted directly to the Learning & Teaching Department
 - If received at a school office, use district mail to send the request for to the Learning & Teaching Department

At Learning and Teaching Department:

2. Request form is reviewed by Director of Curriculum and Assessment, signed, and dated
3. A copy of the exclusion request form is made and sent to the correct school office personnel
4. The original request form is filed in the Learning and Teaching Department

At School Buildings:

5. The signed request form is received from the Learning and Teaching Department
6. Office personnel work with teachers to ensure that teachers are informed of the student exclusion request
7. Teachers organize appropriate alternative location and activities for students, working with building administration as necessary

Solo para uso del distrito:

Proceso para la solicitud de exclusión de estudiantes (VIH / SIDA o lecciones de salud sexual)

1. Se recibe el formulario de solicitud de exclusión del padre / tutor:
 - Idealmente, los formularios se enviarán directamente al Departamento de Aprendizaje y Enseñanza.
 - Si lo recibe en la oficina de la escuela, use el correo del distrito para enviar la solicitud al Departamento de Aprendizaje y Enseñanza

En el Departamento de Aprendizaje y Docencia:

2. El formulario de solicitud es revisado por el Director de Currículo y Evaluación, firmado y fechado
3. Se hace una copia del formulario de solicitud de exclusión y se envía al personal de la oficina escolar correspondiente.
4. El formulario de solicitud original se presenta en el Departamento de Aprendizaje y Enseñanza.

En los edificios escolares:

5. El formulario de solicitud firmado se recibe del Departamento de Aprendizaje y Docencia.
6. El personal de la oficina trabaja con los maestros para asegurarse de que los maestros estén informados de la solicitud de exclusión del estudiante.
7. Los maestros organizan ubicaciones y actividades alternativas apropiadas para los estudiantes, trabajando con la administración del edificio según sea necesario.