

**Бланк відмови від участі в бесіді**  
**Навчальна бесіда на тему дорослішання та сексуальності / профілактики**  
**ВІЛ / СНІД**

**Вказівки:** заповніть бланк нижче та подайте його до відділу з питань навчального процесу шкільного округу Монро не пізніше, ніж за 10 днів до проведення запланованої бесіди. Таким чином ми встигнемо обробити бланк та задовольнити прохання батьків / опікунів. Якщо у вас залишилися запитання, зверніться до відділу з питань навчального процесу за номером (360) 804-2550.

Учень:

Клас:

Школа: \_\_\_\_\_ Вчитель: \_\_\_\_\_

**Поставте ініціали** нижче, щоб позначити навчальну бесіду, від участі дитини в якій ви відмовляєтесь.

Я прошу, аби мій син / моя дочка не брали участі в бесіді на тему *дорослішання і сексуальності*

Я розумію, що ця навчальна бесіда є частиною комплексної програми виховання свідомого ставлення до здоров'я для учнів від дитячого садочка до 12 класу. Я також розумію, що матеріали та навчальну програму можна переглянути на сторінці сайту шкільного округу Монро, яка присвячена здоров'ю та статевому вихованню [www.monroe.wednet.edu](http://www.monroe.wednet.edu) або безпосередньо в адміністративному офісі за адресою 14692 179<sup>th</sup> Ave. SE, Monroe, WA 98258.

Я прошу, аби мій син / моя дочка не брали участі в бесіді на тему *профілактики ВІЛ / СНІД*.

Я прослухав(-ла) інструктаж та ознайомився(-лась) з навчальною програмою, перш ніж поставити ініціали на цій відмові від участі в бесіді, як того вимагає закон штату ([RCW 28a.230.080](#)). Запис презентації можна переглянути на сторінці, яка присвячена здоров'ю та статевому вихованню, на сайті шкільного округу Монро [www.monroe.wednet.edu](http://www.monroe.wednet.edu).

Я поставив(-ла) ініціали вище таким чином, аби позначити навчальну бесіду, від участі дитини в якій я відмовляюся. Я прочитав(-ла) і усвідомив(-ла) інформацію та свою відповідальність стосовно відмови від участі в бесіді.

\_\_\_\_\_  
Підпис одного з батьків / опікуна

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Ім'я одного з батьків / опікуна (друкованими літерами)

**Лише для  
використання в межах  
шкільного округу**

Підпис: \_\_\_\_\_

Керівник відділу освітніх програм та оцінювання

Дата

Політика шкільної ради: [2125P](#) та [2126](#)

Посилання на правову норму: [RCW 28a.230.080](#) та [RCW 28a.300.375](#)

Оновлено: 2.11.2021

## ***For District Use Only:***

### **Process for Student Exclusion Request (HIV/AIDS or Sexual Health Lessons)**

1. Exclusion Request Form is Received from Parent/Guardian:
  - Ideally forms will be submitted directly to the Learning & Teaching Department
  - If received at a school office, use district mail to send the request for to the Learning & Teaching Department

#### **At Learning and Teaching Department:**

2. Request form is reviewed by Director of Curriculum and Assessment, signed, and dated
3. A copy of the exclusion request form is made and sent to the correct school office personnel
4. The original request form is filed in the Learning and Teaching Department

#### **At School Buildings:**

5. The signed request form is received from the Learning and Teaching Department
6. Office personnel work with teachers to ensure that teachers are informed of the student exclusion request
7. Teachers organize appropriate alternative location and activities for students, working with building administration as necessary

---

## ***Лише для використання в межах округу:***

### **Обробка відмови від участі учня в бесіді (бесіди про ВІЛ / СНІД або про сексуальне здоров'я)**

1. Бланк відмови від участі в бесіді отримано від одного з батьків / опікуна:
  - По можливості, бланки будуть подані безпосередньо до відділу з питань навчального процесу
  - В разі отримання в канцелярії школи, скористайтесь поштою для надсилання бланка до відділу з питань навчального процесу

#### **У відділі з питань навчального процесу:**

2. Бланк відмови розглядається керівником відділу освітніх програм та оцінювання, підписується та датується
3. Бланк відмови копіюється та надсилається відповідному співробітнику канцелярії школи
4. Оригінал бланка зберігатиметься у відділі з питань навчального процесу

#### **В школі:**

5. Підписаний бланк поступає з відділу з питань навчального процесу
6. Співробітники канцелярії взаємодіють із вчителями, аби інформувати їх про відмову від участі учня в бесіді
7. Вчителі організують для учнів проведення альтернативних занять в іншому приміщенні, якщо необхідно, співпрацюють з адміністрацією школи